अनुलग्नक - 1 (ए)

गुणवत्ता शिकायतों की जांच के लिए प्रोफार्मा

(शिकायतकर्ता द्वारा भरे जाने के लिए)

1. शिकायतकर्ता :
   (नाम और पूरा पता)
2. किसके खिलाफ :
   (नाम और पूरा पता)
3. क्या आपूर्ति कर्ता एक व्यापारी निर्यातक :
   है या निर्माता निर्यातक
4. शिकायत का विवरण (अलग शीट संलग्न :
   करें , यदि आवश्यक हो)
5. परेषण की कुल मात्रा और मूल्य
   (कृपया शिपिंग बीजक की प्रति प्रस्तुत करें) :
6. दावे की मात्रा और राशि, यदि कोई हो :
7. अनुबंध/एलसी का विवरण यदि कोई :
   हो, निर्धारित तकनीकी आवश्यकताओं का
   विवरण देते हुए (प्रतिलिपि प्रस्तुत करें)
8. क्या किसी नमूने को मंजूरी दी गई :
   थी? (विवरण दें)
9. क्या किसी एजेंसी को शिपमेंट से पहले :
   निरीक्षण के लिए नामित किया गया था ।
10. गंतव्य बंदरगाह पर माल के आगमन की तिथि :
11. गंतव्य पोर्ट पर माल की स्थिति :
12. लदान बिल /एयरवेज बिल नं . :
    (प्रतिलिपि कृपया प्रस्तुत करें)
13. क्या खेप सीलबंद स्थिति में थी ? यदि हां, तो :
    इस्तेमाल किए गए सील का विवरण दें ।
14. क्या निर्यातक ने निरीक्षण प्रमाण पत्र की :
    प्रति अग्रेषित की है (कृपया प्रतिलिपि प्रस्तुत करें)

15. क) क्या माल का कोई स्वतंत्र सर्वेक्षण किया गया था? (कृपया प्रत्येक रिपोर्ट की प्रति प्रस्तुत करें) :

ख) क्या आपूर्ति कर्ता की सहमति से या उसके बिना सर्वेक्षण किया गया था? :

16. क्या गुणवत्ता दोषों को भी बीमा द्वारा कवर किया गया था (खराब होने वाली वस्तुओं के लिए) ?

17. क्या इस आपूर्ति कर्ता/ निर्यातक से पूर्व में आयात किए गए थे?

18. पिछली आपूर्ति पर कोई शिकायत और इसके निपटान का तरीका ।

19. क्या इस आपूर्ति कर्ता / निर्यातक को बाद में आगे के आदेश दिए गए हैं?

20. कोई अन्य जानकारी जो इस शिकायत की जांच में सहायक हो सकती है।

उपरोक्त जानकारी/विवरण हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य हैं ।

स्थान : सील सहित फर्म का नाम और पूरा पता

दिनांक:

हस्ताक्षर……..

(नाम बड़े अक्षरों में)