

## समुद्री उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण

(वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार)  
एम पी ई डी ए भवन, पनपिल्ली एवन्यू  
डाक पेटी सं. 4272, कोच्ची-682036, भारत

## The Marine Products Export Development Authority

(Ministry of Commerce & Industry, Govt. of India)  
MPEDA House, Panampilly Avenue  
P.B. No. 4272, Kochi-682 036, India



फोन } : 2311979, 2311901  
Phone } : 2311854, 2311803  
2313415, 2314468  
2315065

फैक्स } : 91-484-2313361  
Fax }

E-mail : ho@mpeda.gov.in  
Website : www.mpeda.com

Ref: COORD-RPRT/AR/1/2023-COORD

Date: 19.09.2023

### एमपीईडीए की वर्ष 2022-23 की वार्षिक रिपोर्ट के मुद्रण हेतु कोटेशन

समुद्री उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण (एमपीईडीए) की वर्ष 2022-23 की वार्षिक रिपोर्ट की 100 प्रतियों की द्विभाषी (अंग्रेजी और हिंदी) में मुद्रण और आपूर्ति के लिए संलग्न प्रारूप में प्रतिष्ठित मुद्रकों से मुहरबंद प्रतियोगी कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। मुद्रण के लिए विषय (हिंदी और अंग्रेजी) सॉफ्ट कॉपी में उपलब्ध कराया जाएगा जो लगभग 250 पृष्ठों का है। हिंदी में मुद्रण सामग्री यूनिकोड मंगल फॉन्ट में उपलब्ध कराई जाएगी। फॉन्ट के किसी भी परिवर्तन की जिम्मेदारी मुद्रक की होगी।

"वर्ष 2022-23 के लिए एमपीईडीए की वार्षिक रिपोर्ट के मुद्रण के लिए उद्धरण"सीलबंद लिफाफा जिसमें उद्धरण और नमूने शामिल हैं, जिसके साथ-साथ निर्धारित प्रोफार्मा और रुपये 5000/- की ईएमडी के साथ 25 सितंबर, 2023 को या उससे पहले 11.00 बजे तक समुद्री उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण, कोच्चि के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में निम्न पते पर अधोहस्ताक्षरी के पास पहुंचना चाहिए। किसी अन्य रूप में बयाना राशि के साथ कोटेशन या जिनके पास बयाना राशि नहीं है, उन्हें सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

सचिव

समुद्री उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण

एमपीईडीए हाउस,

पनमपिल्ली नगर,

कोच्चि- 682036

केवल निर्धारित प्रारूप में भेजे गए कोटेशन पर विचार किया जाएगा। अलग-अलग मर्दों के लिए दर उपयुक्त कॉलम के सामने उद्धृत की जानी चाहिए। कागज के लिए दर उद्धृत करते समय नमूने संलग्न किए जाने चाहिए। रचना और मुद्रण (कंपोजिंग और प्रिंटिंग) के लिए अलग-अलग दर उद्धृत की जानी है। विनिर्देशों और अन्य विवरण संलग्न प्रारूप में दिए गए हैं। कोटेशन कम से कम 4 महीने की अवधि के लिए वैध होना चाहिए। एमपीईडीए को बिना कोई कारण बताए कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार होगा। सफल मुद्रक को 5 अक्टूबर 2023 तक वर्क ऑर्डर के साथ अधिसूचित किया जाएगा।

भवदीय,

(के.एस. प्रदीप आईएफएस)  
सचिव

अनुलग्नक: यथोपरि

**एमपीईडीए की वार्षिक रिपोर्ट 2022-23 के मुद्रण के लिए कोटेशन**

**विनिर्देश**

1. वार्षिक रिपोर्ट का आकार : 28 सेमी X 21 सेमी
2. कागज की गुणवत्ता (पृष्ठों के अंदर) : मुद्रण के लिए 130 जीएसएम कला कागज
3. पेपर गुणवत्ता कवर पृष्ठ : फॉरेन आर्ट कार्ड - 210 जीएसएम
4. रंग विकल्प - कवर पृष्ठ : 4 रंग
5. रंग विकल्प - पृष्ठ के अंदर : 4 रंग - फोटो / चार्ट
6. रंग विकल्प - अंदर के पृष्ठ : 2 रंग
7. प्रतियों की संख्या : 100 संख्या
8. कवर को छोड़कर पृष्ठों की अनुमानित संख्या : 250 पृष्ठ
9. भाषा : द्विभाषी - हिंदी (यूनिकोड मंगल फ्रॉन्ट) और अंग्रेजी
10. मुद्रण शैली : कागज के दोनों बाजू पर प्रति पृष्ठ एक कॉलम। हिंदी संस्करण बाई ओर और अंग्रेजी दाई ओर होगा।

**वस्तु-वार दर उद्धृत की जानी है**

1. पृष्ठों के अंदर कागज की लागत - बहु रंग के लिए 130 जीएसएम आर्ट पेपर प्रति प्रपत्र 4 पृष्ठों के लिए : रु.
2. 100 प्रतियों के लिए कागज की लागत कवर पेज - 210 जीएसएम फॉरेन आर्ट कार्ड : रु.
3. प्रति प्रपत्र 4 पृष्ठों (2 रंग) के लिए रचना (कम्पोजिंग) शुल्क : रु.
4. प्रति प्रपत्र 4 पृष्ठों (4 रंग) के लिए रचना (कम्पोजिंग) शुल्क : रु.
5. मुद्रण शुल्क जब प्रति प्रपत्र 4 पृष्ठ (2 रंग) : रु.
6. प्रति प्रपत्र 4 पृष्ठों (4 रंग) के मुद्रण शुल्क : रु.
7. कवर पेज प्रिंटिंग 4 रंगों में : रु.
8. बहु रंग में प्रति वर्ग सेमी कवर पेज के लिए फोटो स्कैनिंग शुल्कसुपर इम्पोजिंग और टिट मिक्सिंग के साथ (पुस्तक का आकार 28 सेमी x 21 सेमी) : रु.
9. स्कैनिंग शुल्क यदि कोई हो तो प्रति फोटो (4 रंग न्यूनतम आकार) आंतरिक पाठ में शामिल करना : रु.
10. प्रति चार्ट ग्राफ/चार्ट (रंगीन प्रिंट), यदि कोई हो, की रचना के लिए दर : रु.
11. 100 प्रतियों के लिए कवर पेज लेमिनेशन : रु.
12. 100 प्रतियों के लिए बाइंडिंग चार्ज (निपुणबाइंडिंग) : रु.
13. तीन कवर पेज डिजाइन शुल्क, यदि कोई हो : रु.

प्रोफार्मा

1. मुद्रक/फर्म का नाम :
2. पता:
3. जीएसटीआईएन:
4. दूरभाष नंबर:
5. डीडी की राशि: रु. 5000/- (रुपये पांच हजार सिर्फ )  
(यदि छूट दी गई है, तो सहायक दस्तावेज के साथ विवरण):
6. ड्राफ्ट संख्या और बैंक जिस पर डीडी आहरित किया गया है :
7. सरकारी विभाग की वार्षिक रिपोर्ट को मुद्रण करने का अनुभव :  
(कृपया केवल पिछले दो वर्षों में प्राप्त कार्यादेश प्रस्तुत करें)
8. बैंक, शाखा और आईएफएससी के नाम के साथ मुद्रण खाते का विवरण:
9. क्या मुद्रण के लिए प्रयुक्त कागज का नमूना संलग्न है:
10. मैं/हम एतद्वारा घोषणा और पुष्टि करते हैं कि मैंने/हमने कोटेशन नोटिस COORD-RPRT/AR/1/2023-  
COORD दिनांक 19.09.2023 में निर्धारित नियमों और शर्तों/कोटेशन के विनिर्देशों को पढ़ और समझ  
लिया है और मैं/हम वचनबद्ध है कि उनका पालन करेंगे ।

नाम और हस्ताक्षर

कार्यालय की मुहर

स्थान:

दिनांक: